

STATUT HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA MIV VARAŽDIN

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br.: 74/14), članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br.: 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13) i članka 17. Statuta Hrvatskog planinarskog društva „MIV“ Varaždin od 12.03.2010. godine, a sukladno Statutu Hrvatskog planinarskog saveza, Skupština Hrvatskog planinarskog društva „MIV“ Varaždin, na svojoj sjednici održanoj dana 20. ožujka 2015. godine te Skupštinama održanim 6.03.2016., 8.03.2021. te 8.04.2022. godine na kojima su donijete odluke o izmjenama donosi

STATUT HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „MIV“ VARAŽDIN SA IZMJENAMA I DOPUNAMA

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje djelovanja Hrvatskog planinarskog društva „MIV“ Varaždin (u daljnjem tekstu: Društvo) sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, osiguranje javnosti djelovanja Društva, uvjeti i način učlanjivanja u Društvo, te prestanak članstva u Društvu, prava, obaveze i odgovornosti, te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva, međusobna prava i obveze Društva i ustrojstvenih oblika, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, te druga pitanjima značajna za Društvo.

Temeljna obilježja

Članak 2.

Društvo je samostalna, interesna, izvanstranačka, sportska, neprofitna udruga građana - planinara, ljubitelja planina, planinske prirode, te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama, koji se udružuju radi unaprjeđenja i razvoja planinarstva, tjelesne kulture, zdravlja, rekreacije i zaštite planinske prirode.

Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Društvu je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 2. ovog članka.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA

Članak 3.

Naziv Društva je: Hrvatsko planinarsko društvo „MIV“ Varaždin.

Skraćeni naziv Društva je: HPD „MIV“ VŽ.

Sjedište Društva je u Varaždinu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 5.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okrugla oblika, promjera 30 milimetara. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi: Hrvatsko planinarsko društvo „MIV“ Varaždin.

Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika, promjera 20 milimetara.

Udruživanje

Članak 6.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Društvo se može udruživati u saveze, zajednice i mreže udruga, ako to pridonosi postizanju ciljeva, te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima, pri čemu odluku o tome donosi Skupština.

Društvo se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Društvo je punopravni član Hrvatskog planinarskog saveza (u daljnjem tekstu: HPS), Zajednice sportskih udruga Varaždin, Planinarskog saveza Varaždinske županije, Međudruštvenog savjeta Zagorskog planinarskog puta.

III. ZASTUPANJE

Članak 7.

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, predstavlja i zastupa predsjednik Društva i tajnik Društva.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za predstavljanje i zastupanje Društva, te im dati punomoć za potpisivanje korespondencije, poslovne i druge dokumentacije, te za druge zadaće.

IV. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti, radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenje slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti,
- Društvo sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta, planinarstva, te zaštite okoliša i prirode, poticanja, razvijanja i unapređenja planinarstva, alpinizma, speleologije i drugih vrsta planinarskih djelatnosti,
- razvijanje smisla za planinarstvo, te širenje kulture planinarenja i druženja,
- razvijanje ljubavi prema prirodnim vrijednostima i zaštiti prirode i čovjekove okoline,
- promicanje i razvijanje planinarske ideje,
- razvijanje, provođenje i unaprjeđenje programa zaštite okoliša,
- njegovanje planinarske etike.

Društvo sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta: planinarstvo.

Članak 9.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- obilježavanje, čuvanje i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,

- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom, te praćenje stručne literature,
- edukacija u orijentaciji, te sudjelovanje na natjecanjima,
- promicanje planinarstva kod mladeži i građana, te organiziranje i provođenje odgojno-obrazovnog i kulturnog rada među planinarima,
- organiziranje osposobljavanja svoga članstva za pojačane napore pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, nesreća, ratnih opasnosti i drugih sličnih stanja,
- organiziranje stručnog osposobljavanja svoga članstva kroz predavanja, planinarske škole, tečajeve, seminare i druge oblike obrazovanja,
- suradnja s gospodarskim subjektima u obavljanju poslova od zajedničkog interesa, sa znanstvenim institucijama, školama, sportskim udrugama, savezima i zajednicama, ustanovama, državnim organima i drugim organizacijama na razvoju planinarstva i njegovom društvenom vrednovanju,
- koordiniranje, usmjeravanje i razvijanje stručnih i specijaliziranih planinarskih djelatnosti u sekcijama, odsjecima i povjerenstvima (orijentacija, vodička služba, markacisti, sportsko penjanje, visokogorsko planinarenje, alpinizam, speleologija i druge slične djelatnosti),
- sudjelovanje na sportskim natjecanjima i organizacija istih, te sportska priprema i poduka svojih članova.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- obilježavanje, čuvanje i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom, te praćenje stručne literature,
- edukacija u orijentaciji, te sudjelovanje na natjecanjima.

Radi ostvarivanja ciljeva Društvo može obavljati gospodarske djelatnosti, u skladu s posebnim propisima koji uređuju te djelatnosti:

- ugostiteljska djelatnost,
- trgovina,
- izdavaštvo.

Prihod ostvaren od obavljanja gospodarskih djelatnosti može se koristiti isključivo za unaprjeđenje rada Društva.

V. JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, a posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija,
- putem web stranice Društva,
- putem informativnog lista.

Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama Statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela Društva su javne, osim u slučajevima kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 11.

Članom Društva može postati fizička i pravna osoba, sukladno zakonu i Statutu.

Pravna osoba svoje članstvo u Društvu ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.

Članak 12.

Popis članova vodi tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu i prezimenu (nazivu) člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, datumu prestanka članstva u Društvu, a može sadržavati i druge podatke.

Uvid u popis članova i osobne podatke reguliran je Pravnikom o zaštiti osobnih podataka donijetim na sjednici UO HPD „MIV“ Varaždin 11.12.2018.g.

Visinu članarine određuje Upravni odbor.

Članak 13.

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i donositi odluke,
- birati i biti biran u tijela Društva, ako je punoljetan i poslovno sposoban,
- koristiti se opremom i drugim sredstvima kojima Društvo raspolaže,
- koristiti se povlasticama koje proizlaze iz udruživanja Društva u HPS,
- stručno se usavršavati putem škola, tečaja i vježbi,
- biti pravovremeno i objektivno informiran o radu Društva i njegovih tijela.

Članak 14.

Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- pridržavati se Statuta, pravila i odluka tijela Društva i HPS-a,
- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu,
- čuvati imovinu Društva i izvršavati obveze koje su mu povjerene,
- čuvati ugled Društva i HPS-a u cjelini,
- ponašati se u skladu s načelima planinarske etike,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti.

Članak 14 a

Za posebne zasluge i dugogodišnji doprinos Društvu član Društva te ostale pravne i fizičke osobe mogu biti proglašeni počasnim članom HPD „MIV“ Varaždin.

Odluku o proglašenju člana počasnim članom donosi Upravni odbor.

Počasni član može biti oslobođen plaćanja članarine.

Članak 15.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,

- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Sud časti. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest (15) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru.

Upravni odbor je obavezan odlučiti o žalbi u roku trideset (30) dana od dana dostave žalbe. Odluka Upravnog odbora o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

VII. TIJELA DRUŠTVA

Članak 16.

Društvom upravljaju:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti,
- Predsjednik,
- Tajništvo,
- Blagajnik
- Likvidator.

Članak 16 a

Prema "Zakonu o sportu" N.N. 71/06, 150/08, 124/10, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20, 77/20
na snazi od 18.04.2020.

Članovi tijela Društva mogu biti samo osobe za koje ne postoje zapreke i ograničenja u smislu odgovarajućih odredbi "Zakona o sportu", poglavito iz čl.13. te čl.27. st.3.

1. SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Društva ili njihovi predstavnici izabrani na način propisan statutom.

Predstavnik pravne osobe članice Društva imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Mandat predstavnika pravne osobe u Skupštini traje četiri (4) godine.

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četvrte (4) godine.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi.

Sazivanje Skupštine

Članak 19.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice, te dan i mjesto njena održavanja.

Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva zadnji saziv Upravnog odbora ili jedna trećina članova Društva upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Članak 19 a **Sazivanje Skupštine u izvanrednim okolnostima**

Sazivanje Skupštine u izvanrednim okolnostima odnosi se na situacije kada se Skupština ne može održati u zatvorenom prostoru ili je broj prisutnih ograničen na određeni broj osoba.

Upravni odbor u tom slučaju odlučuje a) da li će se Skupština održati na delegatskom principu
b) da li će se Skupština održati elektronskim putem

1. U slučaju da se Skupština održava na delegatskom principu UO odlučuje o broju delegata imajući u vidu sudjelovanje članova iz svih struktura organizacije Društva
2. U slučaju Odluke o održavanju Skupštine elektronskim putem UO odlučuje da li će se Skupština održati video konferencijom ili preko mail adresa članova i to:
 - a) Putem video konferencije ako se odluči na delegatski princip
 - Postupak održavanja Skupštine video konferencijom isti je kao i za održavanje Skupštine u normalnim okolnostima
 - b) Putem mail adresa ako se Skupština održava sa punim brojem članova
Ukoliko se Skupština održava preko mail adresa potrebno je:
 - sve prijedloge materijala za Skupštinu dostaviti na mail punoljetnih članova koji isti posjeduju a članovi koji ne posjeduju mail adresu obavijestavaju se porukom na mobitele o mjestu i vremenu podizanja materijala,
 - materijali se šalju punoljetnim članovima koji su na dan slanja materijala uplatili članarinu za tekuću godinu.
 - nakon primitka materijala na link „odgovori“ šalje se potvrda primitka materijala,
 - broj potvrda, sa popisom članova koji su primili osobno materijal, čini broj članova za kvorum Skupštine koji mora biti najmanje 15% od broja učlanjenih punoljetnih članova,
 - Nakon primitka materijala članovi moraju imati 7 dana vremena da pošalju na link „Odgovori“ eventualne primjedbe, dopune i izmjene, odnosno da pošalju svoju raspravu na primljene materijale.
 - Ukoliko dođe do odgovora na materijal, koji utječu na tekstove materijala i prijedloga za glasanje, sastaje se UO koji sastavlja konačni prijedlog materijala i šalje na glasanje sa rokom od 5 dana.
 - Skupština pravovaljano odlučuje ako se glasanju odazove najmanje 50 % registriranih članova koji su potvrdili prijem materijala.
 - Nakon glasanja sastavlja se zapisnik sa potpisom izabranih ovjervitelja zapisnika i popisom sudionika koji su sudjelovali na Skupštini.

Odredbe o radu Skupštine i zapisniku

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Društva. U odsutnosti predsjednika Društva, Skupština će na početku sjednice javnim glasanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i dva ovjervitelja.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u arhivi Društva.

Odlučivanje na sjednici Skupštine

Članak 21.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

Ukoliko u određeno vrijeme za početak sjednice nije nazočna potrebna većina, Skupština može započeti i pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno najmanje 15% poslovno sposobnih članova.

Nadležnost Skupštine

Članak 22.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja statut Društva, te njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za tekuću kalendarsku godinu, te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini,
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika i tajnika,
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješuje Upravni odbor,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti,
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Upravni odbor Društva je izvršno tijelo koje obavlja izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.

Upravni odbor Društva sastoji se od predsjednika, tajnika, blagajnika, predsjednika sekcija i komisija, te ostalih članova Društva.

Odluku o broju članova Upravnog odbora donosi Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 24.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Upravnog odbora rukovodi tajnik.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova.

O radu Upravnog odbora tajnik Društva vodi zapisnik.

Članak 25.

Predsjednik Društva i članovi Upravnog odbora mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvu ili njegovom ugledu,
- podnesu ostavku.

U slučaju prestanka dužnosti predsjednika, do izbora novog zamjenjuje ga najstariji član Upravnog odbora ili član kojeg imenuje Skupština.

Odluku o razrješenju predsjednika Društva donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Nadležnost Upravnog odbora

Članak 26.

Upravni odbor Društva:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovom izvršenju,
- priprema nacrt akata Skupštine,
- provodi odluke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- odlučuje o osnivanju ili ukidanju organizacijskih jedinica,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- na prijedlog Suda časti donosi odluku o isključenju članova iz Društva,
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja, te o predlaganju članova Društva za dodjelu priznanja HPS-a i drugih priznanja,
- imenuje i razrješuje predstavnike Društva u savezima i drugim oblicima udruživanja,
- imenuje i razrješuje članove komisija, radnih skupina ili povjerenike kojima povjerava obavljanje pojedinih poslova iz svojeg djelokruga rada,
- podnosi izvješće Skupštini o svom radu,
- razmatra, ocjenjuje i usvaja izvješća o radu organizacijskih jedinica i komisija,
- odlučuje o visini članarine,
- prima nove pravne osobe u članstvo Društva,
- odlučuje o sklapanju i raskidanju sporazuma i ugovora s pravnim i fizičkim osobama,
- odlučuje o osnivanju trgovačkih društava, namjenskih fondova i slično,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva,
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

3. NADZORNI ODBOR

Članak 27.

Nadzorni odbor sastoji se od predsjednika i 2 člana koje je izabrala Skupština Društva.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela Društva.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva njegov predsjednik, a odluke donosi većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran ako bude razriješen od strane Skupštine, te u drugim slučajevima i na način propisan odredbom članka 25. Statuta.

Članak 28.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u materijalnom i financijskom poslovanju Društva,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obaveza,
- nadzire i analizira provođenje plana rada i financijskog plana Društva, te rad tijela Društva,
- nadzire zakonitost i primjenu općih i ustrojstvenih akata i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- nadzire zakonitost rada dužnosnika Društva.

Sva tijela Društva dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

O obavljenom nadzoru i radu, Nadzorni odbor jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Upravnom odboru, te na redovnom zasjedanju Skupštine Društva.

Članak 29.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvijestiti će o tome Upravni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao, te pozvati Upravni odbor da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.

Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražiti će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

4. SUD ČASTI

Članak 30.

Sud časti sastoji se od predsjednika i 2 člana, koje bira Skupština Društva.
Mandat članova Suda časti traje četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
Sud časti radi na sjednicama, o kojima se vodi zapisnik.

Članak 31.

Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Društva.

Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče sljedeće stegovne mjere:

- za lake prekršaje: opomenu ili ukor,
- za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine,
- za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Društva.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Upravni odbor.

5. PREDSJEDNIK

Članak 32.

Predsjednik Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela, te o zakonitosti rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća, te prijedloga godišnjeg izvješća o radu Društva,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednicu Skupštine do izbora radnog predsjedništva,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, te predlaže dnevni red sjednice,
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Članak 33.

Predsjednika Društva bira i imenuje Skupština većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Društva u svim poslovima zamjenjuje tajnik Društva.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva.

Predsjednik podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

6. TAJNIŠTVO

Članak 34.

Tajništvo čine:

- a) Tajnik
 - b) Financijski analitičar
 - c) Učlanitelj
- a) Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva a osobito:
- Skrbi o uvjetima rada i poslovanja,
 - Obavlja stručne i administrativne poslove,
 - Priprema materijale za sjednice UO i Skupštine,
 - Skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,

- Skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva,
- Obavlja idruge poslove koje su mu stavljene u nadležnost od strane UO.

Tajnika Društva bira Skupština većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik Društva za svoj rad odgovara Skupštini.

Tajnik Društva može biti razriješen i prije isteka mandata:

- Na svoj zahtijev,
 - Ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
 - Ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu i njegovom ugledu.
- b) Financijski analitičar brine o financijskom poslovanju Društva i to:
- Prikuplja sve financijske dokumenta od tajnika i blagajnika,
 - Vodi evidenciju financijskog poslovanju Društva, komisija i sekcija,
 - Izvještava UO o financijskom poslovanju,
 - Priprema financijsku dokumentaciju i dostavlja knjigovodstvenom servisu..

Financijskog analitičara bira Upravni odbor Društva iz redova članova Upravnog odbora

c) Učlanitelj:

- obavlja poslove učlanjenja i obnove članarine
- vodi evidenciju članstva
- vodi evidenciju primljenih priznanja članova

Učlanitelja bira Upravni odbor iz redova članova Upravnog odbora.

7. BLAGAJNIK

Članak 35.

Blagajnik Društva:

- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
- u suradnji s predsjednikom i tajnikom Društva odlučuje o materijalno-financijskim obvezama Društva.

Blagajnika bira Upravni odbor većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Blagajnik Društva može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Članak 36.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

8. LIKVIDATOR

Članak 37.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u toku postupka likvidacije iz sredstava Društva u visini koju odredi Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu Društva,
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja,
- utvrditi ostalu imovinu Društva, te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija -Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja,
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Društvu,

- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova, te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno Zakonu o udrugama.

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od osam (8) dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina nije dovoljna za namirenje obveza dužan je u roku osam (8) dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

VIII. KOMISIJE I RADNA TIJELA

Članak 38.

Upravni odbor može za obavljanje pojedinih stručnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada Društva imenovati komisije i radna tijela.

Komisije mogu biti stalne i povremene.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnog tijela, ili o imenovanju povjerenika, utvrđuju se radne zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Za ispunjenje povjerenih zadaća komisije, radna tijela i povjerenici odgovorni su Upravnom odboru.

IX. ORGANIZACIJSKE JEDINICE

Članak 39.

Kako bi se članovima Društva omogućilo što aktivnije i jednostavnije bavljenje pojedinim aktivnostima, u Društvu mogu djelovati organizacijske jedinice. Organizacijske jedinice mogu nositi naziv odsjek, sekcija, grupa, podružnica ili ogranak.

O osnivanju i raspuštanju organizacijske jedinice odlučuje Upravni odbor. Prijedlog za osnivanje novog odsjeka, sekcije, podružnice ili ogranka podnosi inicijativni odbor predlagatelja. U prijedlogu mora biti navedeno ime kandidata za predsjednika organizacijske jedinice.

Članak 40.

Sadržaj i način rada organizacijske jedinice te njezin unutarnji ustroj uređuju se pravilima, koja donosi Upravni odbor Društva.

Organizacijske jedinice nemaju svojstvo pravne osobe.

Organizacijska jedinica može imati svojstvo pravne osobe na temelju odluke Upravnog odbora.

Organizacijsku jedinicu vodi predsjednik, kojega među sobom biraju njegovi članovi, a verificira Upravni odbor.

Predsjednik organizacijske jedinice bira ostale članove rukovodstva organizacijske jedinice.

Članovi Društva mogu ravnopravno sudjelovati u aktivnostima svih organizacijskim jedinica, u skladu sa svojim mogućnostima te planinarskim znanjem i vještinama.

X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 41.

Društvo prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja odlučuje Skupština, odluka je pravovaljana ako je na sjednici Skupštine nazočno najmanje polovica poslovno sposobnih članova Društva, a za takvu odluku glasuje najmanje dvije trećine nazočnih članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje HPS-u ili njezinu pravnom slijedniku.

Postupak likvidacije Društva vodi likvidator.

XI. IMOVINA DRUŠTVA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 42.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima, obavljanjem djelatnosti i gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonskim propisima.

Imovinom Društva upravlja Upravni odbor.

Članak 43.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Društva.

Financijski plan provodi Upravni odbor.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 44.

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

XIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 45.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj sukladno zakonu.

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XIV. NADZOR

Članak 46.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo Statut ili drugi opći akt, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Društva te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku trideset (30) dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od trideset (30) dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

XV. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 47.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, za doprinos u razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati nagrade i priznanja članovima Društva.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

Društvo vodi evidenciju o dodijeljenim nagradama i priznanjima.

Prijedlog za dodjelu priznanja HPS-a, ili drugih saveza, podnosi se Upravnom odboru, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja HPS-a.

XVI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 48.

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad Društva u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa nadležan je Sud časti koji u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Suda časti je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Sudu časti da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Sva ostala pitanja od interesa za nesmetano obavljanje svrhe, ciljeva i djelatnosti Društva, koja nisu uređena ovim Statutom, uređuju se posebnim aktima koje donosi Upravni odbor.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Predsjednik Društva.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donijet na sjednici Skupštine dana 12.03.2010. godine.

Članak 51.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

Predsjednik:

Goran Tišljar