

Na temelju članka 51. Statuta Hrvatskog planinarskog društva „MIV“ Varaždin od dana 23.03.2015. godine, Skupština planinarskog društva „MIV“ Varaždin na svojoj sjednici održanoj dana 24.02.2021. godine donosi

## ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNI STATUTA HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „MIV“ VARAŽDIN

### Članak 1.

Nakon članka 14. dodaje se novi član 14a koji glasi:

Za posebne zasluge i dugogodišnji doprinos Društvu član Društva te ostale pravne i fizičke osobe mogu biti proglašeni počasnim članom HPD „MIV“ Varaždin.

Odluku o proglašenju člana počasnim članom donosi Upravni odbor.

Počasni član može biti oslobođen plaćanja članarine.

### Članak 2.

Nakon članka 19. Dodaje se novi naziv i članak 19a. Naziv članka glasi:

#### Sazivanje Skupštine u izvanrednim okolnostima

Tekst članka 19a glasi:

Sazivanje Skupštine u izvanrednim okolnostima odnosi se na situacije kada se Skupština ne može održati u zatvorenom prostoru ili je broj prisutnih ograničen na određeni broj osoba.

Upravni odbor u tom slučaju odlučuje a) da li će se Skupština održati na delegatskom principu  
b) da li će se Skupština održati elektronskim putem

1. U slučaju da se Skupština održava na delegatskom principu UO odlučuje o broju delegata imajući u vidu sudjelovanje članova iz svih struktura organizacije Društva
2. U slučaju Odluke o održavanju Skupštine elektronskim putem UO odlučuje da li će se Skupština održati video konferencijom ili preko mail adresa članova i to:
  - a) Putem video konferencije ako se odluči na delegatski princip
    - Postupak održavanja Skupštine video konferencijom isti je kao i za održavanje Skupštine u normalnim okolnostima
  - b) Putem mail adresa ako se Skupština održava sa punim brojem članova
    - Ukoliko se Skupština održava preko mail adresa potrebno je:
      - sve prijedloge materijala za Skupštinu dostaviti na mail punoljetnih članova koji isti posjeduju a članovi koji ne posjeduju mail adresu obaviještavaju se porukom na mobitele o mjestu i vremenu podizanja materijala,
      - materijali se šalju punoljetnim članovima koji su na dan slanja materijala uplatili članarinu za tekuću godinu.
      - nakon primitka materijala na link „odgovori“ šalje se potvrda primitka materijala,
      - broj potvrda, sa popisom članova koji su primili osobno materijal, čini broj članova za kvorum Skupštine koji mora biti najmanje 15% od broja učlanjenih punoljetnih članova,
      - Nakon primitka materijala članovi moraju imati 7 dana vremena da pošalju na link „Odgovori“ eventualne primjedbe, dopune i izmjene, odnosno da pošalju svoju raspravu na primljene materijale.
- Ukoliko dođe do odgovora na materijal, koji utječu na tekstove materijala i prijedloga za glasanje, sastaje se UO koji sastavlja konačni prijedlog materijala i šalje na glasanje sa rokom od 5 dana.

- Skupština pravovaljano odlučuje ako se glasanju odazove najmanje 50 % registriranih članova koji su potvrdili prijem materijala.
- Nakon glasanja sastavlja se zapisnik sa potpisom izabranih ovjervitelja zapisnika i popisom sudionika koji su sudjelovali na Skupštini.

### Članak 3.

U članku 16. Stavak 6 riječ Tajnik zamjenjuje se riječju Tajništvo

### Članak 4.

U glavi VII i točki 6 riječ Tajnik mijenja se sa riječju Tajništvo

Članak 34. Mijenja se i glasi:

Tajništvo čine:

- a) Tajnik
- b) Financijski analitičar
- c) Učlanitelj

a) Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva a osobito:

- Skrbi o uvjetima rada i poslovanja,
- Obavlja stručne i administrativne poslove,
- Priprema materijale za sjednice UO i Skupštine,
- Skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- Skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva,
- Obavlja i druge poslove koje su mu stavljene u nadležnost od strane UO.

Tajnika Društva bira Skupština većinom glasova nazočnih članova na mandat od četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik Društva za svoj rad odgovara Skupštini.

Tajnik Društva može biti razriješen i prije isteka mandata:

- Na svoj zahtjev,
- Ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- Ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu i njegovom ugledu.

b) Financijski analitičar brine o financijskom poslovanju Društva i to:

- Prikuplja sve financijske dokumenta od tajnika i blagajnika,
- Vodi evidenciju financijskog poslovanju Društva, komisija i sekcija,
- Izvještava UO o financijskom poslovanju,
- Priprema financijsku dokumentaciju i dostavlja knjigovodstvenom servisu..

Financijskog analitičara bira Upravni odbor Društva iz redova članova Upravnog odbora

c) Učlanitelj:

- obavlja poslove učlanjenja i obnove članarine
- vodi evidenciju članstva
- vodi evidenciju primljenih priznanja članova

Učlanitelja bira Upravni odbor iz redova članova Upravnog odbora.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

U Varaždinu, 10. ožujka 2021. g.

Predsjednik:

Goran Tišljarić