

HRVATSKO PLANINARSKO DRUŠTVO „MIV“, VARAŽDIN



POSLOVNIK

O radu Skupštine HPD „MIV“ Varaždin

Na temelju odredbe članaka 22. i 26. Statuta Hrvatskog planinarskog društva „MIV,,
Varaždin, Skupština društva dana -----. godine donosi

POSLOVNIK

o radu Skupštine Hrvatskog planinarskog društva „ MIV „ Varaždin

Članak 1.

- (1) Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatskog planinarskog društva „MIV“ Varaždin (u daljnjem tekstu: poslovnik) utvrđuje se način rada Skupštine kao najvišeg organa upravljanja Hrvatskim planinarskim društvom „MIV“ Varaždin (u daljnjem tekstu: društvo).

Članak 2.

- (1) Rad Skupštine je javan.
- (2) Skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Skupštine.
- (3) U slučaju njegove spriječenosti Skupštinu otvara i njome predsjedava član društva koji se bira javnim glasovanjem većinom prisutnih poslovno sposobnih članova društva prije početka rada po utvrđenom dnevnom redu Skupštine iz poziva.

Članak 3.

- (1) Sjednica Skupštine odvija se prema utvrđenom dnevnom redu iz poziva.
- (2) Na početku sjednice utvrđuje se da li je na Skupštini prisutna kvalificirana većina i da li može početi s radom te se biraju zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.
- (3) U zapisniku se naročito navode datum i početak sjednice, broj prisutnih članova društva sa pravom odlučivanja i ukupan broj nazočnih članova, najvažniji elementi rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda, odluke koje je Skupština donijela te rezultate glasovanja po svakoj točki dnevnog reda kao i ostale okolnosti utvrđene ovim poslovnikom ili druge okolnosti važne za rad Skupštine.
- (4) Zapisniku se prilaže popis prisutnih članova društva.
- (5) Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine, zapisničar i ovjerovitelji zapisnika.
- (6) Zapisničar je dužan voditi zapisnik istinito i cjelovito, a ovjerovitelji zapisnika isti pregledati i svojim potpisima potvrditi njegovu autentičnost.

- (7) Zapisnik se pohranjuje u izvorniku i čuva kod tajnika društva.
- (8) Odluke i zaključci doneseni na Skupštini društva objavljuju se na web stranici društva.

Članak 4.

- (1) Svi članovi društva mogu raspravljati o predloženim točkama dnevnog reda sjednice Skupštine, a odlučivati samo poslovno sposobni članovi društva.
- (2) Predsjednik Skupštine daje riječ svakom članu koji se javi za raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda te vodi računa o vremenskom trajanju rasprave koje može ograničiti svim sudionicima na 5 minuta.
- (3) Članovi društva mogu raspravljati o pojedinoj točki dnevnog reda tek nakon što im je predsjednik Skupštine dao riječ te prilikom svoje rasprave voditi računa o trajanju svog izlaganja i korektnom odnosu prema predsjedniku Skupštine i ostalim članovima društva.
- (4) Članovi društva ne mogu upadati u riječ drugim članovima koji raspravljaju ili iznose pripremljene prijedloge ili materijale za rad Skupštine.
- (5) U slučaju kršenja načela iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka, predsjednik Skupštine može tog člana:
 - a. opomenuti,
 - b. nakon ponovnog kršenja načela, oduzeti mu riječ i udaljiti člana sa Skupštine,
 - c. oduzeti mu riječ i udaljiti člana sa Skupštine te predložiti pokretanje postupka za isključenje člana iz članstva društva.
- (6) Odluka predsjednika Skupštine iz stavka 5. ovog članka evidentira se u zapisnik.

Članak 5.

- (1) Glasovanje na Skupštini je javno, osim u slučaju utvrđenom odredbom članka 21. stavak 2. Statuta društva kada se glasa tajno.
- (2) Javno glasanje se vrši podizanjem ruke.
- (3) Prilikom glasovanja, članovi izražavaju svoj stav „za“ ili „protiv“ predložene odluke ili mogu biti suzdržani.
- (4) Tajno glasovanje vrši se pomoću listića koji se odlaže u glasačku kutiju na radnom stolu predsjednika Skupštine.

- (5) U slučaju tajnog glasovanja na Skupštini se prije početka glasovanja bira komisija od tri člana koja obrađuje rezultate glasovanja i predsjedniku Skupštine dostavlja podatke o izbrojenim rezultatima glasovanja.
- (6) Predsjednik je dužan pozvati članove društva da izvrše uvid u glasačke listiće , a svaki član koji sudjeluje u radu Skupštine ima pravo provjeriti točnost izbrojenih rezultata glasovanja.
- (7) Predsjednik Skupštine je dužan objaviti sve odluke o kojima se glasuje i rezultate glasovanja za svaku točku dnevnog reda o kojoj se glasuje na Skupštini.
- (8) Ukoliko niti jedan član ne želi koristiti pravo utvrđeno stavkom 6. ovog članka, smatra se da nitko od prisutnih nema primjedbe na rezultate glasovanja.
- (9) Predsjednik Skupštine može utvrditi vrijeme pauze rada Skupštine prilikom prebrojavanja glasačkih listića.

Članak 6.

- (1) Nakon što su obrađene sve točke dnevnog reda, predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu Skupštine i Skupština prestaje sa radom.
- (2) U zapisniku se evidentira vrijeme zaključivanja Skupštine.

Članak 7.

- (1) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Izmjene i dopune poslovnika vrše se na način koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Predsjednik Skupštine:

Hranislav Skenderović v.r.