

Na temelju čl. 26 Statuta Hrvatskog Planinarskog društva "MIV" Varaždin (u daljnjem tekstu Društvo), Upravni odbor Društva na svojoj sjednici od 29.12.2015. godine, donosi

PRAVILNIK

O radu sekcije „SVAKI TJEDAN – IZLET JEDAN“

Čl. 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se djelovanje i organiziranje sekcije „Čevo“ HPD „MIV“ Varaždin

Čl.2.

Sekcija „Čevo“ (u daljnjem tekstu Sekcija) ima za cilj organiziranje rekreativnih izleta te sudjelovanja na pohodima, druženjima i drugim manifestacijama u zemlji i inozemstvu do udaljenosti 150 km a koji su pogodni za sve uzraste članova.

Čl.3.

U radu Sekcije mogu sudjelovati svi članovi HPD „MIV“ Varaždin

Čl.4.

Sekcija ima predsjednika koji izabire potpredsjednika i po potrebi broj članova u rukovodstvo Sekcije - Predsjednik Sekcije član je Upravnog odbora Društva.

Čl.5.

Program izleta mora biti prilagođen svim uzrastima i mogućnostima članova.

Čl.6.

Za izlete Sekcije nema posebnih pogodnosti i na njima mogu sudjelovati članovi drugih planinarskih Društava uz iste uvijete.

U slučaju otkazivanja sudjelovanja mora se naći zamjena jer se učešće za izlet vraća samo u slučaju više sile (bolest, smrtni slučaj i dr.)

Čl.7.

Mjesečni programi rada Sekcije izrađuju se do 15. u mjesecu za naredni mjesec.

Čl.8.

Prijedlozi za destinacije izleta članovi daju predsjedniku sekcije.

Čl.9.

Za svaki izlet određuje se vođa puta, po mogućnosti sa vodičkim tečajem.

Čl.10.

Izlet može organizirati i voditi član bez tečaja ali uz sudjelovanje jednog od vodiča sa tečajem.

Čl.11.

Ovisno o potrebi vodič može odrediti pomoćnog vodiča.

- Vođa puta i pomoćnik vođe puta ima pravo na naknadu troškova prijevoza i noćenja.

- Vođa puta ima pravo na naknadu povećanih telefonskih usluga do 50 kn dnevno za koje je potrebno u izvješću dati opravdanje i račun.

Čl.12.

Izleti se organiziraju svake nedjelje i neradnim praznicima i blagdanima a prema potrebi i u ostale dane.

Čl.13.

Ako se izlet organizira kao dvodnevni ili višednevni uz isti je potrebno organizirati i jednodnevni.

Čl.14.

Prijevozi se mogu organizirati sredstvima javnog prijevoza, automobilima ili posebnim prijevoznim sredstvom (autobusom, kombijem).

Čl.15.

Za svaki izlet vodič izrađuje program izleta koji mora sadržavati sve uobičajene i posebne informacije radi kvalitetne pripreme sudionika za izlet.

Program se najmanje tri tjedna unaprijed prezentira na redovnim informativnim sastancima Društva a posebno za veće izlete program se može objaviti na internet stranici i oglasnim mjestima.

Čl.16.

Kada se prijevoz vrši autobusom, mjesta se određuju redoslijedom uplate prijevoza.

Čl.17.

Vođa puta mora u roku sedam dana izraditi izvješće sa opisom izleta, popisom sudionika i obračunom.

Čl.18.

Za sve financijske uplate sudioniku izleta izdaje se potvrda o iznosu uplate.

Kopija potvrde predaje se uz obračun u blagajnu Društva.

Čl.19.

Izvješća se predaju predsjedniku sekcije, voditelju evidencije i blagajniku ukoliko se radi o prijevozu autobusom ili kada vođa puta predaje putni nalog za troškove vožnje sredstvima javnog prijevoza ili automobilom, te za telefonske usluge.

Čl.20.

Izvješća moraju biti dostupna sudionicima izleta i članovima Društva na njihov zahtjev.

Čl.21.

Vođenje financijskog poslovanja sekcije odvija se na posebnom kontu sekcije.

Čl.22.

Jednom godišnje daje se izvješće sudjelovanja na svim izletima Društva a 50 sudionika sa najviše ostvarenih izleta imaju pravo na popust na jednom izletu u visini koja ovisi o besplatnom korištenog prijevoza kao donacija prijevoznika sa kojim Društvo ima ugovor.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Za Upravni odbor predsjednik:

Hranislav Skenderović