

## **PRIJEDLOG POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE HPD MIV VARAŽDIN**

Na temelju odredbe članka 16. stavak 4. Statuta Hrvatskog planinarskog društva „MIV“, Varaždin, Skupština društva dana 8.03.2014. godine donosi

### **POSLOVNIK**

#### **o radu Skupštine Hrvatskog planinarskog društva „MIV“, Varaždin**

##### **Članak 1.**

- (1) Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatskog planinarskog društva „MIV“ Varaždin ( u daljnjem tekstu: poslovnik ) utvrđuje se način rada Skupštine kao najvišeg organa upravljanja Hrvatskim planinarskim društvom „MIV“ Varaždin (u daljnjem tekstu: društvo).

##### **Članak 2.**

- (1) Rad Skupštine je javan.
- (2) Skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Skupštine.
- (3) U slučaju njegove spriječenosti Skupštinu otvara i njome predsjedava član društva koji se bira javnim glasovanjem većinom prisutnih poslovno sposobnih članova društva prije početka rada po utvrđenom dnevnom redu Skupštine iz poziva.

##### **Članak 3.**

- (1) Sjednica Skupštine odvija se prema utvrđenom dnevnom redu iz poziva.
- (2) Na početku sjednice utvrđuje se da li je na Skupštini prisutna kvalificirana većina i da li može početi s radom te se biraju zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.
- (3) U zapisniku se naročito navode datum i početak sjednice, broj prisutnih članova društva sa pravom odlučivanja i ukupan broj nazočnih članova, najvažniji elementi rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda, odluke koje je Skupština donijela te rezultate glasovanja po svakoj točki dnevnog reda kao i ostale okolnosti utvrđene ovim poslovnikom ili druge okolnosti važne za rad Skupštine.
- (4) Zapisniku se prilaže popis prisutnih članova društva.
- (5) Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.
- (6) Zapisničar je dužan voditi zapisnik istinito i cjelovito, a ovjervitelji zapisnika isti pregledati i svojim potpisima potvrditi njegovu autentičnost.
- (7) Zapisnik se pohranjuje u izvorniku i čuva u arhivi Društva.
- (8) Odluke i zaključci doneseni na Skupštini društva objavljuju se na web stranici društva.

##### **Članak 4.**

- (1) Svi članovi društva mogu raspravljati o predloženim točkama dnevnog reda sjednice Skupštine, a odlučivati samo poslovno sposobni članovi društva.
- (2) Predsjednik Skupštine daje riječ svakom članu koji se javi za raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda. Vodi računa o vremenskom trajanju rasprave koje može ograničiti svim sudionicima na 5 minuta.
- (3) Članovi društva mogu raspravljati o pojedinoj točki dnevnog reda tek nakon što im je predsjednik Skupštine dao riječ te prilikom rasprave voditi računa o trajanju izlaganja i korektnom odnosu prema predsjedniku Skupštine i ostalim članovima društva.
- (4) Članovi društva ne mogu upadati u riječ drugim članovima koji raspravljaju ili iznose pripremljene prijedloge ili materijale za rad Skupštine.

- (5) U slučaju kršenja načela iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka, predsjednik Skupštine može tog člana:
- a. opomenuti,
  - b. nakon ponovnog kršenja načela, oduzeti mu riječ i udaljiti istog sa Skupštine,
  - c. oduzeti mu riječ i udaljiti člana sa Skupštine te predložiti pokretanje postupka za isključenje člana iz članstva društva.
- (6) Odluka predsjednika Skupštine iz stavka 5. ovog članka evidentira se u zapisnik.

#### Članak 5.

- (1) Glasovanje na Skupštini je javno.
- (2) Javno glasovanje se vrši podizanjem ruke.
- (3) Prilikom glasovanja, članovi izražavaju svoj stav „za“ ili „protiv“ predložene odluke ili mogu biti suzdržani.
- (4) Predsjednik Skupštine je dužan objaviti sve odluke o kojima se glasuje i rezultate glasovanja za svaku točku dnevnog reda o kojoj se glasuje na Skupštini.

#### Članak 6.

- (1) Nakon odrađenih svih točaka dnevnog reda, predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu Skupštine i ona prestaje sa radom.
- (2) U zapisniku se evidentira vrijeme zaključivanja Skupštine.

#### Članak 7.

- (1) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Izmjene i dopune poslovnika vrše se na način koji je utvrđen za njegovo donošenje.

Predsjednik Skupštine:

Mijo Erjavec v.r.